

Wdrożenie internetowego systemu klasy B2B integrującego zarządzanie danymi typu BigData



Wartość projektu: 823 438,00 PLN

Wartość dofinansowania: 576 406,60 PLN

Okres realizacji: 01.06.2014-31.12.2015

Nr umowy: UDA-POIG.08.02.00-04-021/14-00

www.gosmartit.pl

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Konsulting



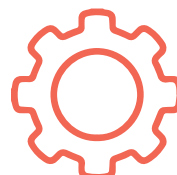
Wskaźniki



Źródła danych



Konfiguracja



Struktura uprawnień



MOBILE



REAL TIME

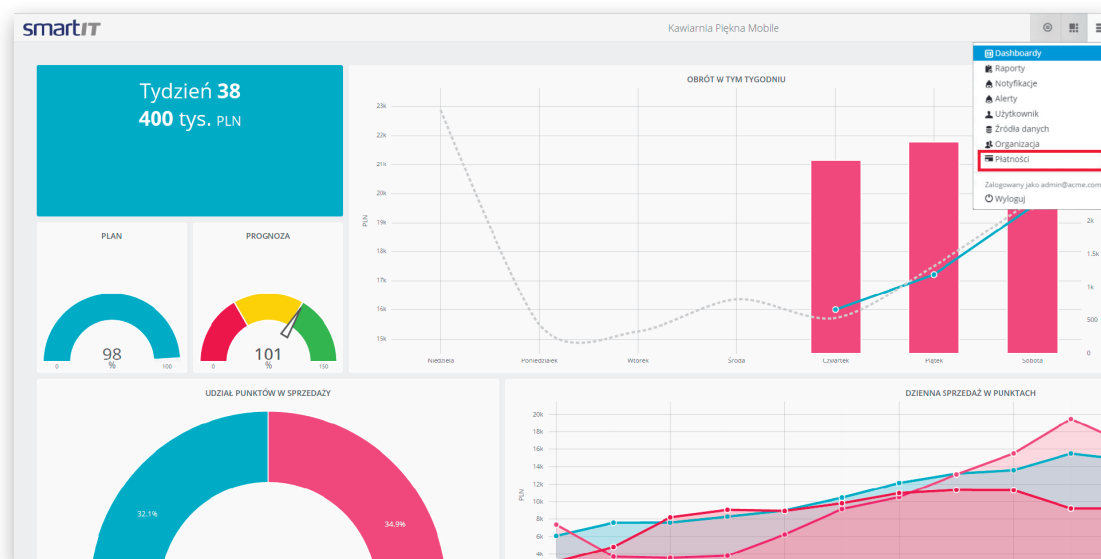


RESPONSIVE

SPIS TREŚCI

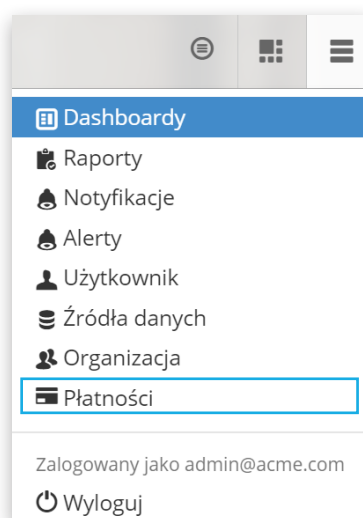
1. PROCES ZAKUPU USŁUGI	4
2. PROCES DEFINIOWANIA TYPÓW DANYCH I PRZYGOTOWANIA DOCELOWYCH STRUKTUR	6
3. PROCES PRZYGOTOWANIA I MODYFIKACJI DASHBOARDU	8
4. PROCES DEFINIOWANIA REGUŁ ALARMÓW DLA SYTUACJI WYJĄTKOWYCH	14
5. PROCES MONITOROWANIA STANU DANYCH	18
6. PROCES GENEROWANIA I CYKLICZNEGO WYSYŁANIA RAPORTÓW	19
7. PROCES ZGŁASZANIA BŁĘDÓW, KOMENTARZY, PROPOZYCJI ULEPSZEŃ I MODYFIKACJI	22

1. PROCES ZAKUPU USŁUGI



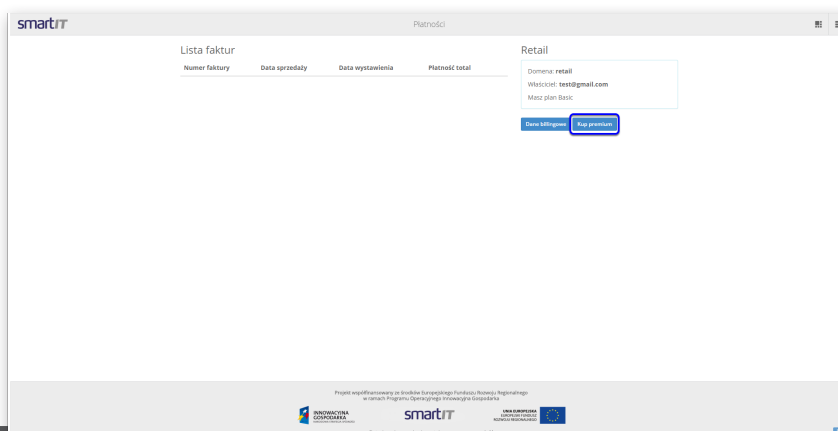
Zakup usługi 1

Aby zakupić usługę należy przejść do zakładki **Płatności** w menu w górnym, prawym rogu ekranu.



Zakup usługi 2

W pierwszej kolejności należy uzupełnić dane billingowe. Aby to zrobić, należy kliknąć przycisk **Dane billingowe**.

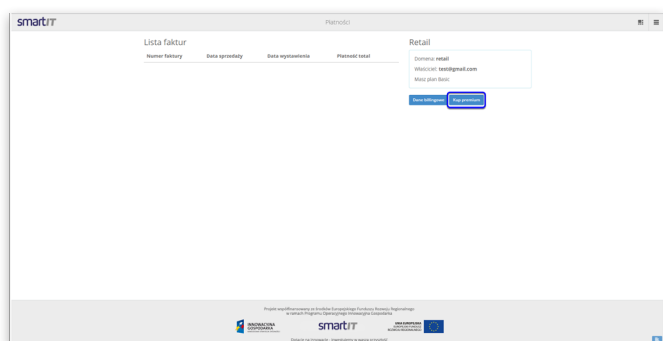


Zakup usługi 3

Po kliknięciu, wyświetli się okno. Należy wpisać tutaj wszystkie dane do faktury. Ponadto, użytkownik może zaznaczyć opcję „Chcę otrzymywać faktury mailem”, aby otrzymywać faktury drogą elektroniczną.

Zakup usługi 4

Po wypełnieniu danych, użytkownik może kliknąć przycisk **Kup premium**.

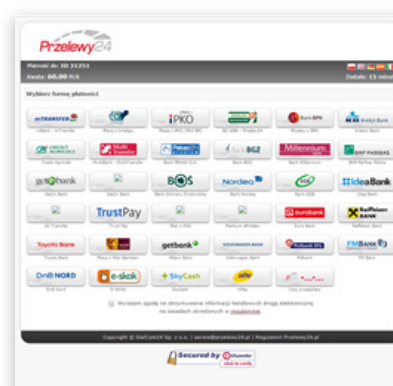


Zakup usługi 5

Teraz należy zdecydować - który plan wybrać.

Zakup usługi 6

Po wyborze, użytkownik zostaje przeniesiony na stronę przelewy24.pl. Tutaj należy zdecydować się na formę płatności i potwierdzić akceptację warunków.



Zakup usługi 7

Po wybraniu preferowanej formy płatności, użytkownik przeniesiony zostaje na odpowiednią stronę. Przykładowo - na ekran logowania na konto mBanku - po to aby zrealizować transfer.

Faktury i szczegóły planu 1

Po dokonaniu płatności, konto premium jest już aktywne. Faktura pojawi się na liście faktur. Jeśli użytkownik zdecydował się na przesłanie jej na adres email, będzie tam na niego czekała. W każdym momencie może ją pobrać klikając w przycisk umieszczony przy danej fakturze.

Faktury i szczegóły planu 2

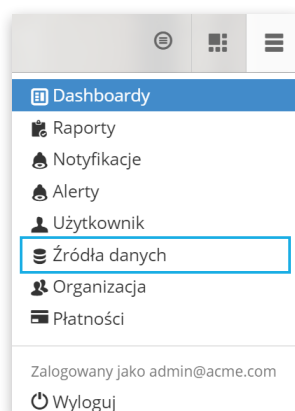
Ponadto, w danych znajdujących się po prawej stronie ekranu, użytkownik ma informację, do kiedy będzie aktywne jego konto premium.

2. PROCES DEFINIOWANIA TYPÓW DANYCH I PRZYGOTOWANIA DOCELOWYCH STRUKTUR



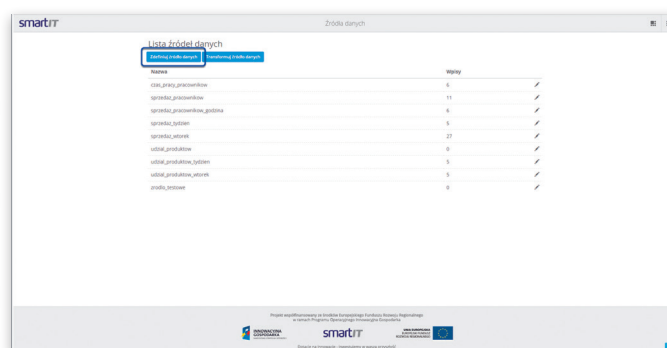
Definiowanie typów danych 1

Aby zdefiniować typy danych i przygotować decelowe struktury użytkownik musi kliknąć w zakładkę **Źródła danych** znajdującą się w menu w prawym, górnym rogu.



Definiowanie typów danych 2

Następnie należy kliknąć przycisk **Zdefiniuj źródło danych**.



Definiowanie typów danych 3

Po kliknięciu, pojawi się okno z polami. Wypełniając je, użytkownik nazywa nowe źródło danych oraz nadaje mu właściwości.

Definiowanie typów danych 4

Po kliknięciu przycisku **UTWÓRZ**, nowe źródło pojawi się na liście źródeł.

Nazwa	Wpisy
cas_pracy_pracownikow	6
spredaz_pracownikow	11
spredaz_pracownikow_godzina	6
spredaz_tydzien	5
spredaz_wtorek	27
udzial_produkow	0
udzial_produkow_tydzien	5
udzial_produkow_wtorek	5
zrodlo_testowe	0
zrodlo_testowe_data	0

Definiowanie typów danych 5

Po kliknięciu w symbol ołówka znajdujący się po prawej stronie przy danym źródle, pojawi się instrukcja jak zacząć wykorzystywać źródło, a także pole w którym użytkownik może je edytować.

Zeby wypełnić to źródło danych, musisz wysłać ządanie POST na

`POST /api/data-sources/demo_transactions/entries`

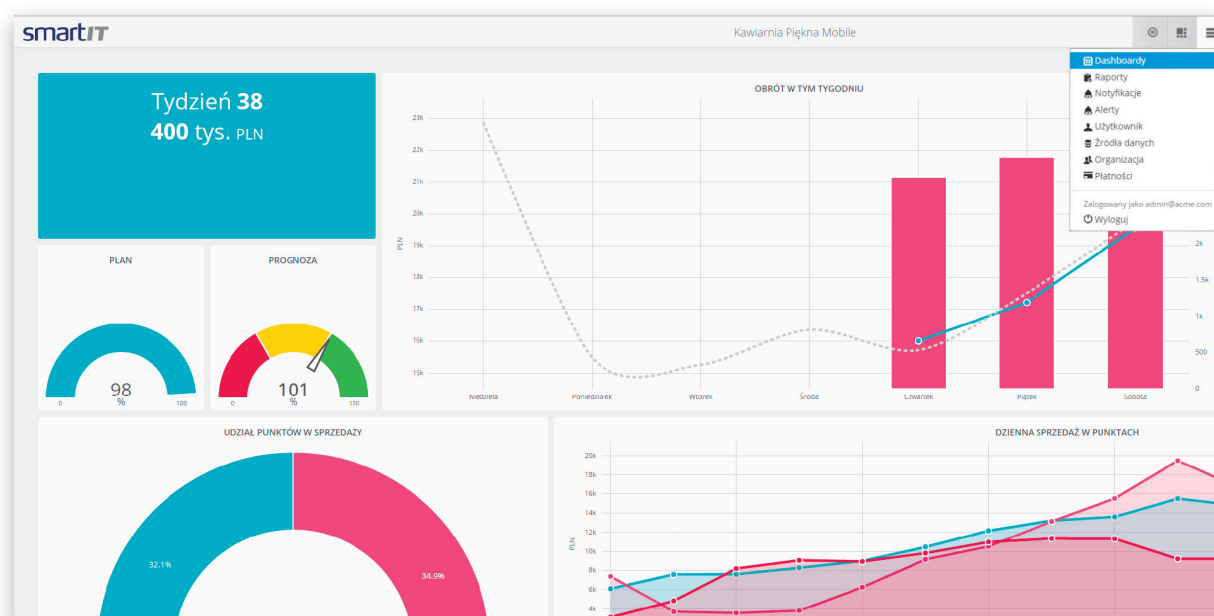
w następującym formacie

```

1 [
2   {
3     "entry": {
4       "date": "2015-01-01T12:00:01",
5       "product": "Lorem ipsum",
6       "location name": "Lorem ipsum",
7       "region": "Lorem ipsum",
8       "user id": "Lorem ipsum",
9       "qty": 7,
10      "gross_value": 3.1415,
11      "gross_price": 3.1415,
12      "profit": 3.1415,
13      "location": "Lorem ipsum",
14      "id": "Lorem ipsum",
15      "tx_id": "Lorem ipsum",
16      "username": "Lorem ipsum"
17    }
18  }
19 ]
    
```

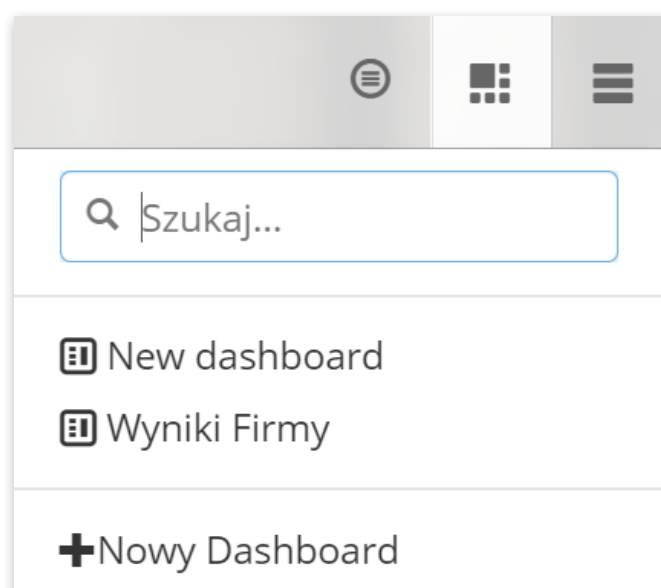
OK

3. PROCES PRZYGOTOWANIA I MODYFIKACJI DASHBOARDU



Tworzenie dashboardu 1

Aby utworzyć nowy dashboard należy kliknąć w przycisk znajdujący się na górnej belce. Po rozwinięciu, należy kliknąć przycisk **Nowy Dashboard**.

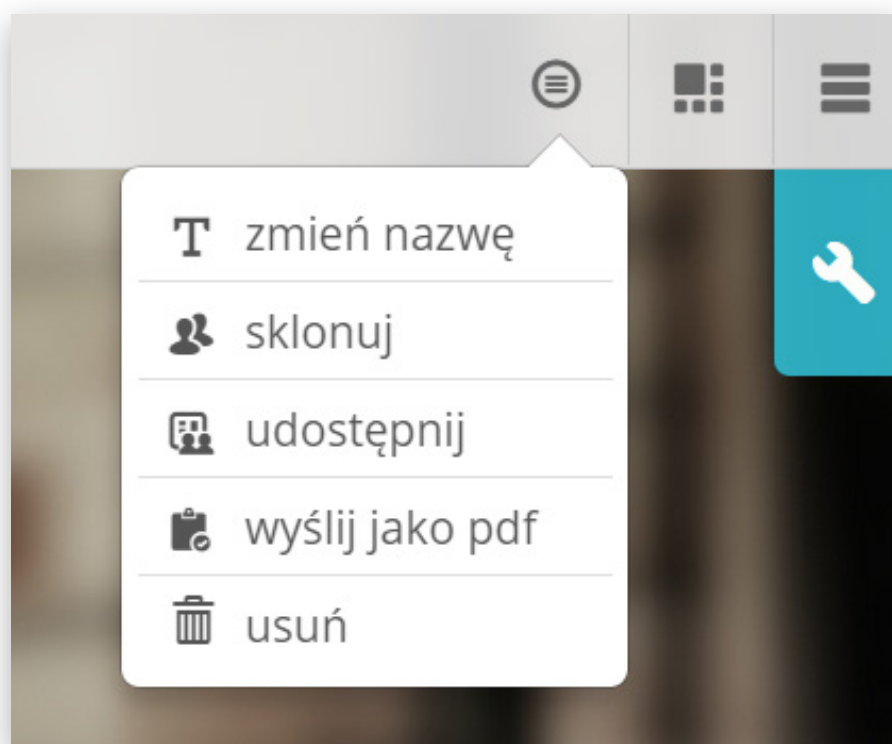


Tworzenie dashboardu 2

Po kliknięciu na przycisk, znajdujący się po prawej stronie od nazwy dashboardu (domyślnie **New dashboard**) rozwinię się lista. Użytkownik może:

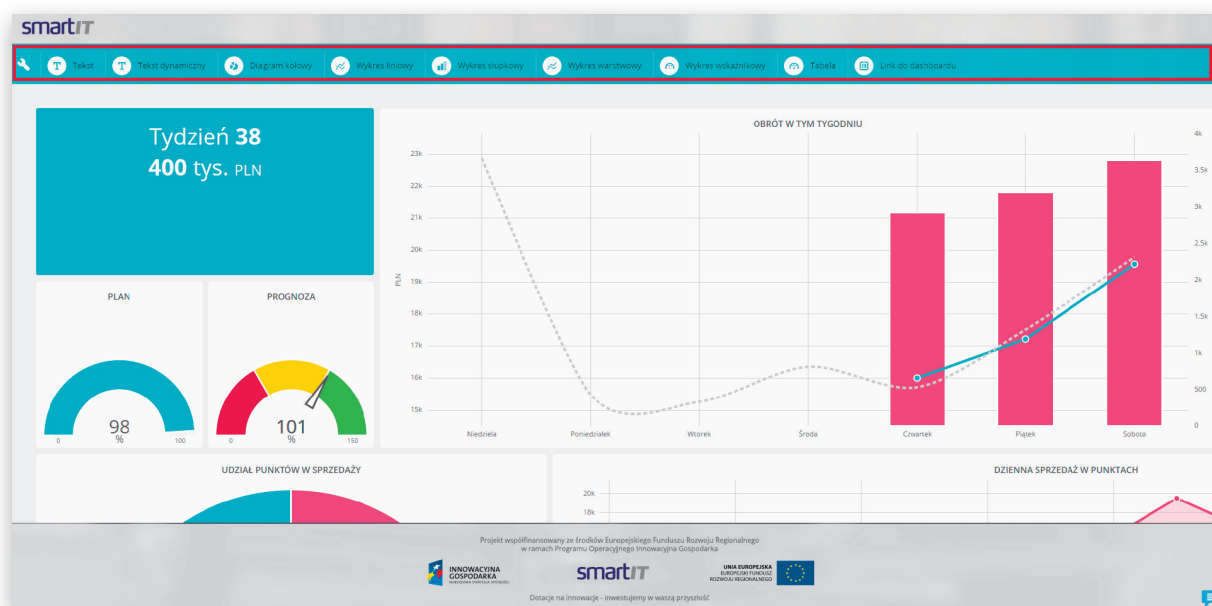
- zmienić nazwę dashboardu
- sklonować go
- udostępnić go innym użytkownikom
- usunąć dashboard

Utworzenie większej ilości dashboardów niż jeden zarezerwowane jest dla użytkowników premium.



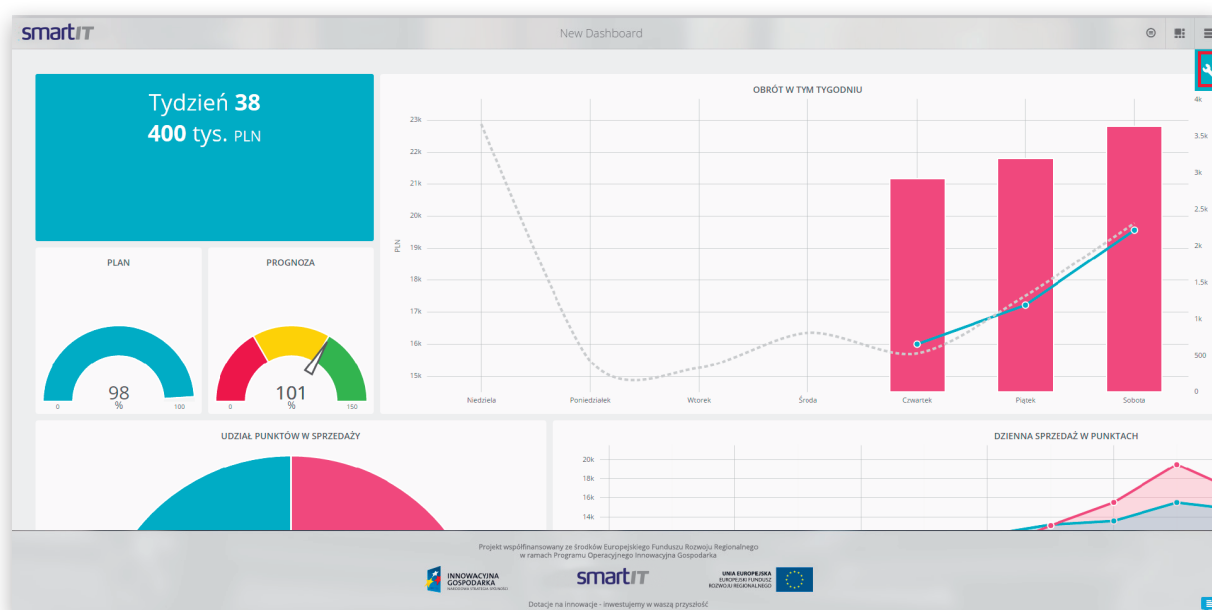
Tworzenie dashboardu 3

Użytkownik może zmienić liczbę kolumn w utworzonym dashboardzie. Aby to zrobić należy kliknąć w przycisk z kluczem, znajdujący się w prawym, górnym rogu, a następnie kliknąć w symbol ,-' lub ,+' , aby odejmować lub dodawać kolumnę.



Tworzenie widgetów 1

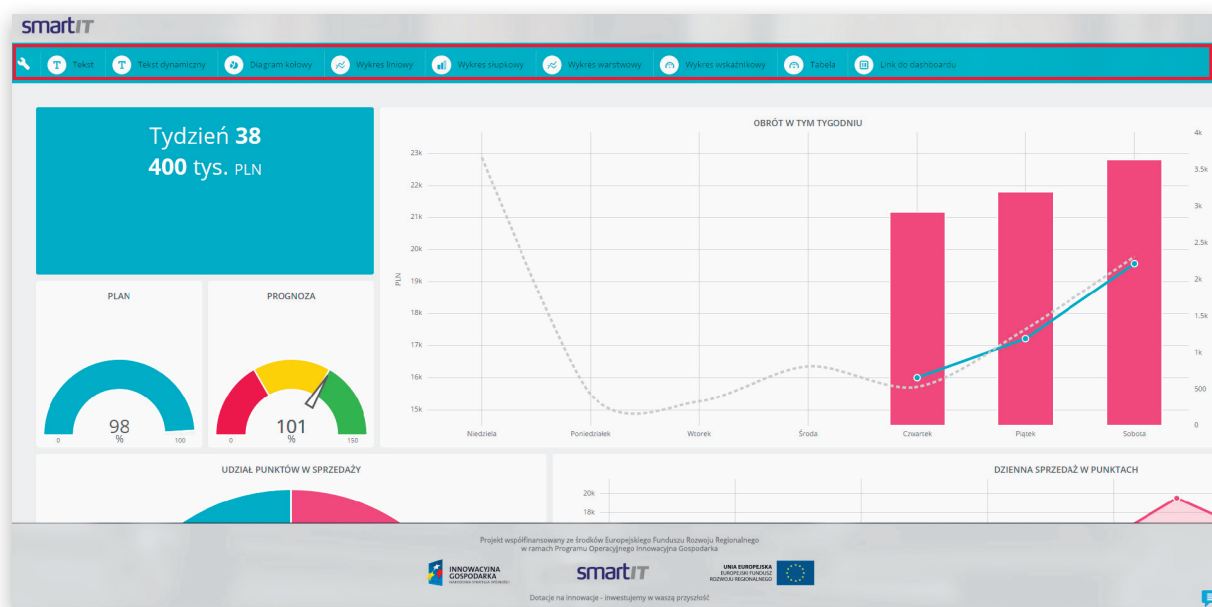
Na utworzonym dashboardzie, użytkownik może tworzyć widgety, które będą wyświetlały dane. Aby tego dokonać, należy kliknąć w przycisk z kluczem, znajdujący się w prawym, górnym rogu.



Tworzenie widgetów 2

Kliknięcie przycisku z kluczem rozwinie listę dostępnych widgetów. Użytkownik może wybrać widget, który chce utworzyć klikając w odpowiednie pole.

Po wybraniu widgetu, wyświetlone zostanie okno w którym użytkownik może nadać właściwości widgetu. Po skonfigurowaniu należy kliknąć przycisk **Zapisz**.



Edycja widgetów 1

Widgety znajdujące się na dashboardie można edytować. Aby to zrobić należy ponownie kliknąć symbol klucza w prawym, górnym rogu ekranu.

The screenshot shows the "Edytuj widget" (Edit widget) configuration window. It has a title bar and a main content area. The configuration options are:

- title**: A text input field containing "1 Nowy widget|".
- handler**: A dropdown menu.
- refreshInterval**: A text input field.
- customConfig**: A text input field.
- Źródło danych**: A dropdown menu.

At the bottom right, there are three buttons: **RESETUJ**, **ANULUJ**, and **ZAPISZ**.

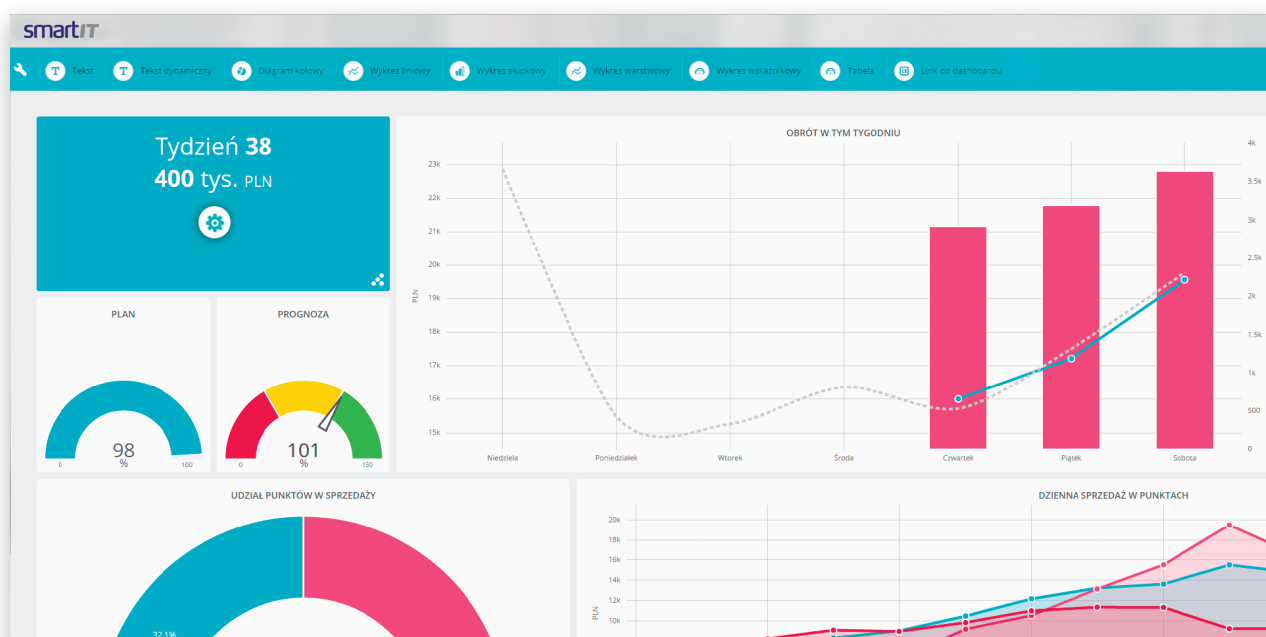
Edycja widgetów 2

Można je konfigurować klikając w ikonę umieszczoną w centralnym punkcie widgetu.



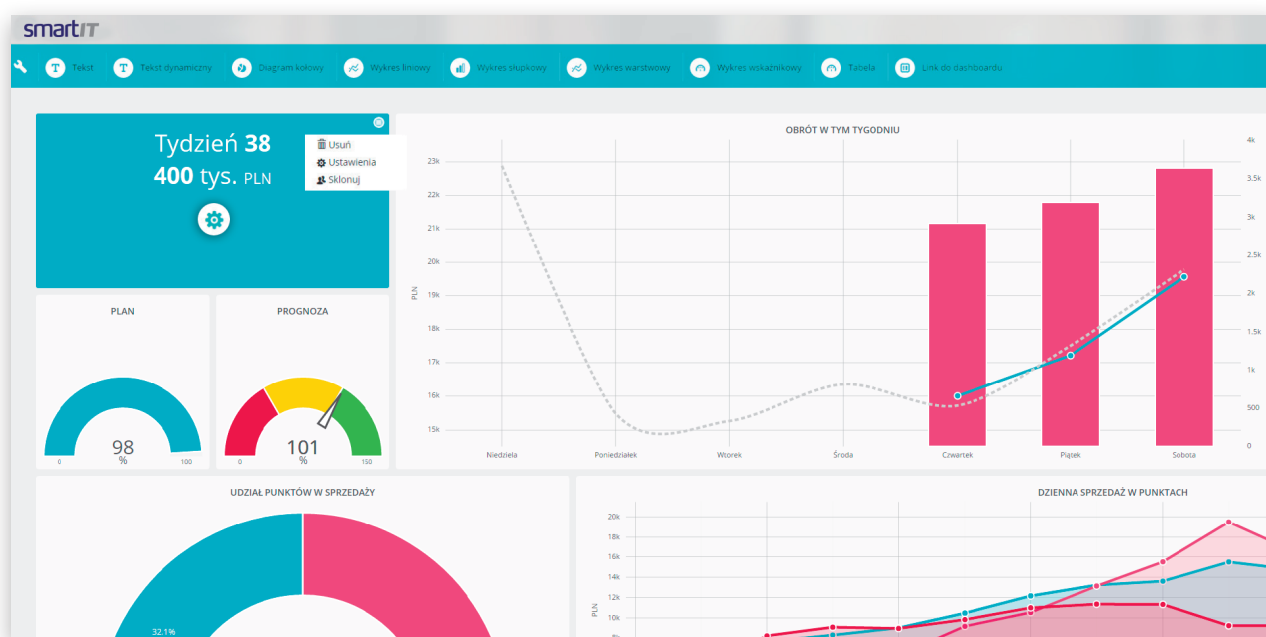
Edycja widgetów 3

Można zmienić rozmiar widgetu używając przycisku w prawym dolnym rogu widgetu.

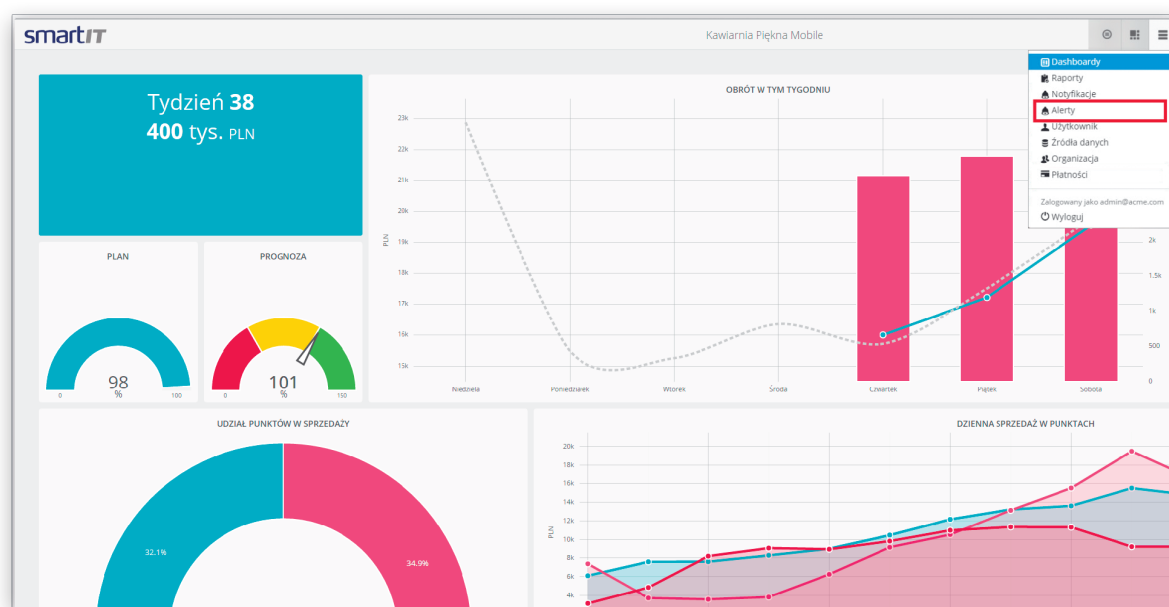


Edycja widgetów 4

Można również zmieniać nazwę oraz usuwać z poziomu rozwijanego menu w prawym, górnym rogu widgetu.

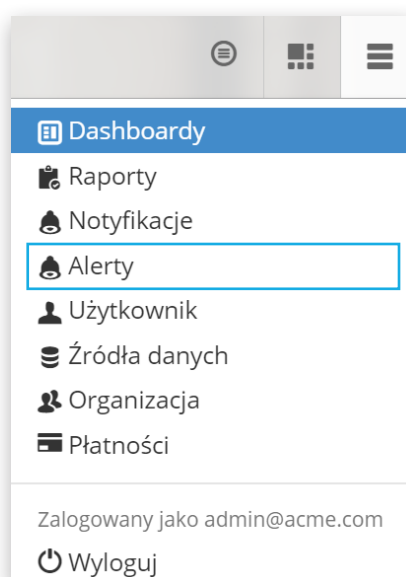


4. PROCES DEFINIOWANIA REGUŁ ALARMÓW DLA SYTUACJI WYJĄTKOWYCH



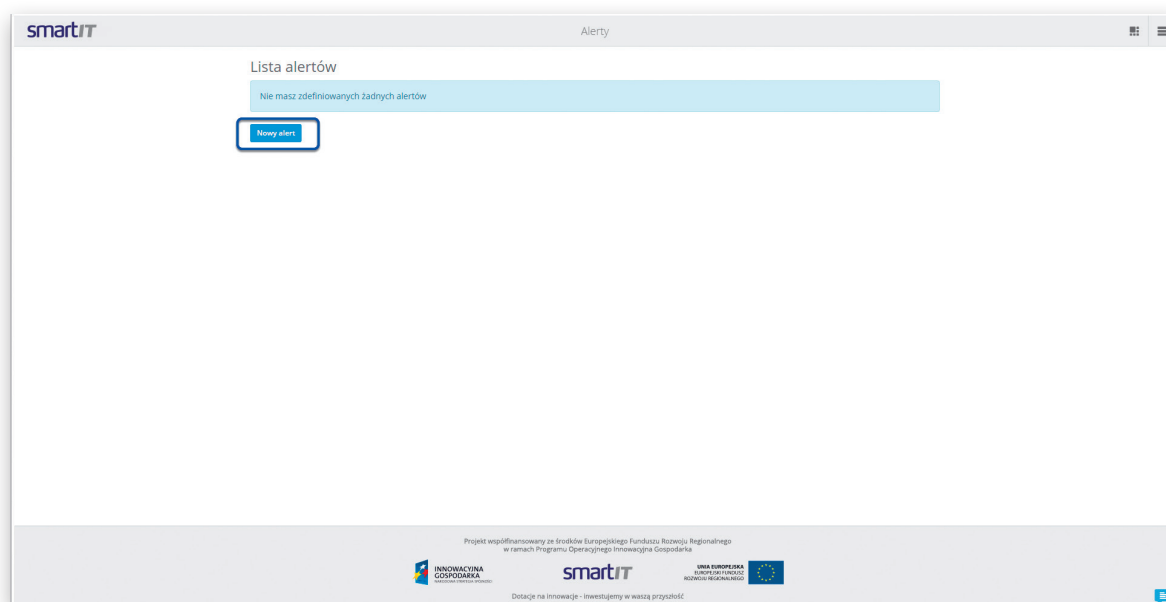
Definiowanie alertu 1

Aby zdefiniować regułę alarmu dla sytuacji wyjątkowych należy przejść do zakładki **Alerty** w menu w prawym, górnym rogu.



Definiowanie alertu 2

Następnie należy kliknąć przycisk **Nowy alert**.

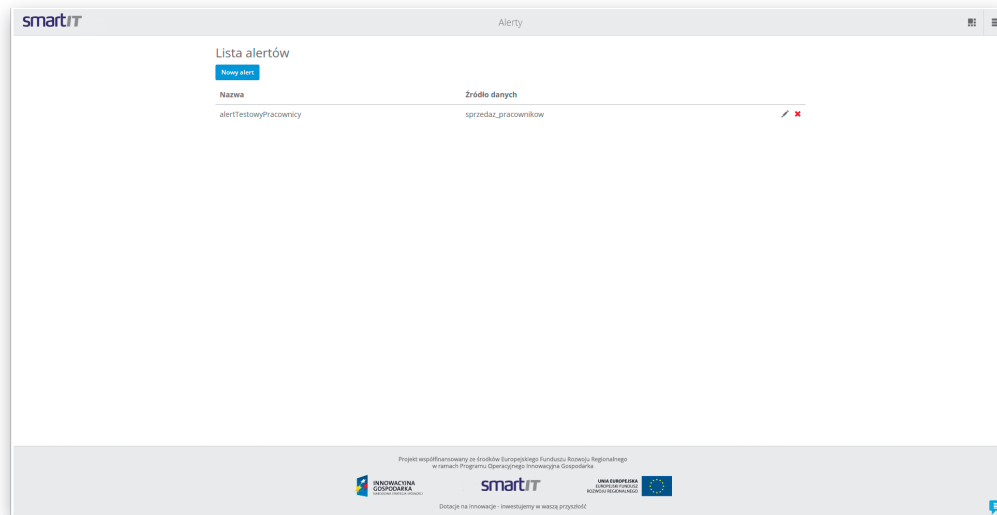


Definiowanie alertu 3

W wyświetlonym oknie należy nadać nazwę, wybrać źródło danych którego alert ma dotyczyć oraz wypisać warunki dla danego alertu.

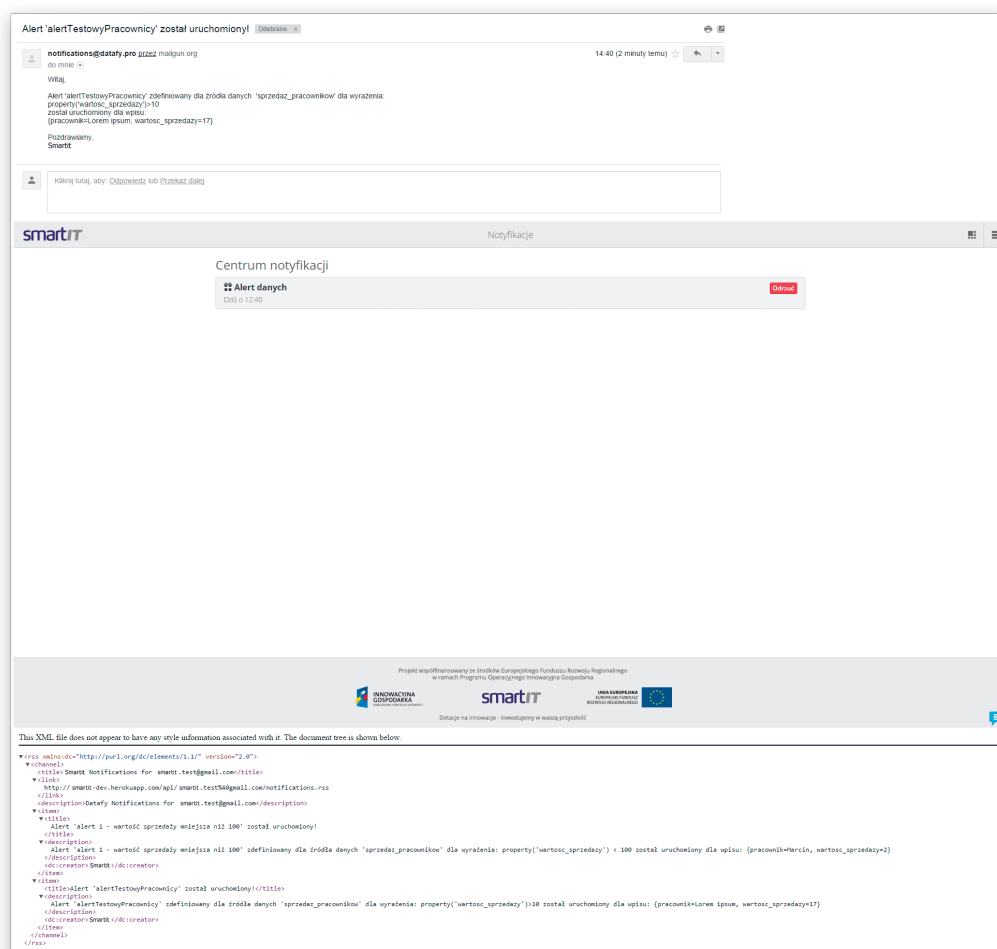
Definiowanie alertu 4

Utworzony alert pojawi się na liście alertów.



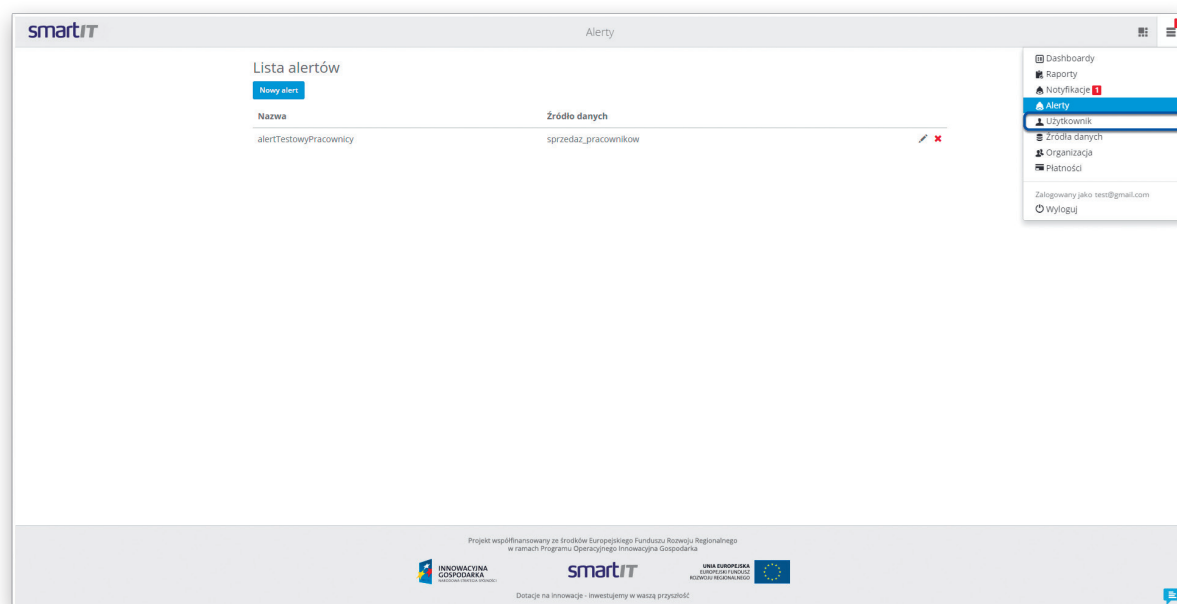
Otrzymywanie alertu 1

Jeśli wartość spełnia podany warunek to użytkownik zostanie o tym fakcie poinformowany przez wybrany kanał. Na adres email, poprzez notyfikacje w systemie lub poprzez rss.



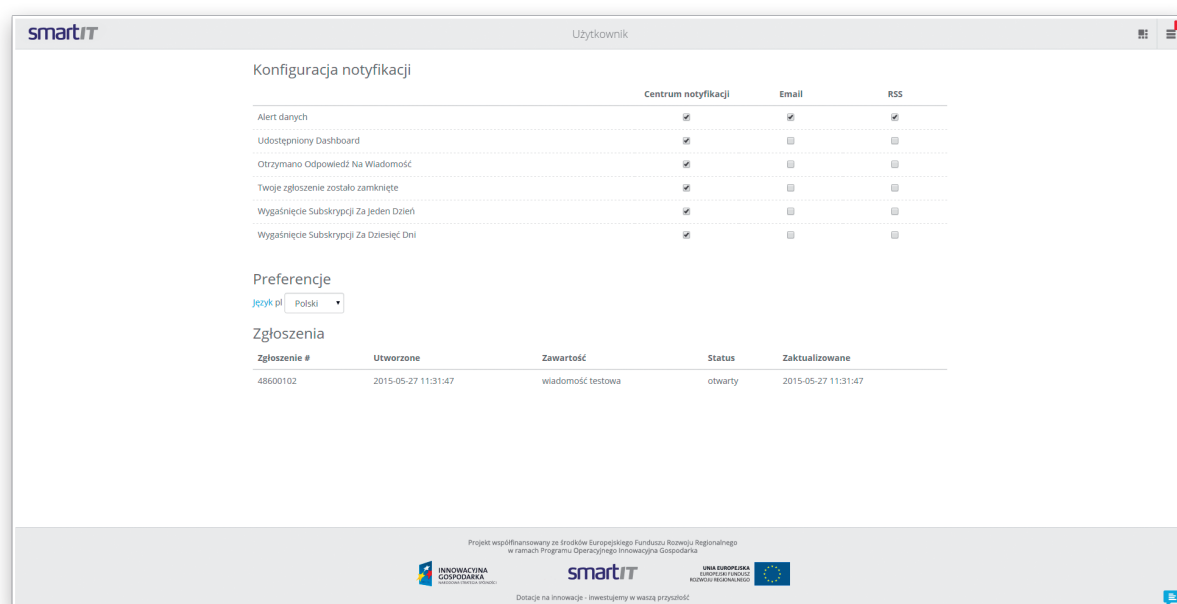
Otrzymywanie alertu 2

Użytkownik może zdefiniować pożądany kanał komunikacji zmian w danych, w zakładce **Użytkownik** w menu.



Otrzymywanie alertu 3

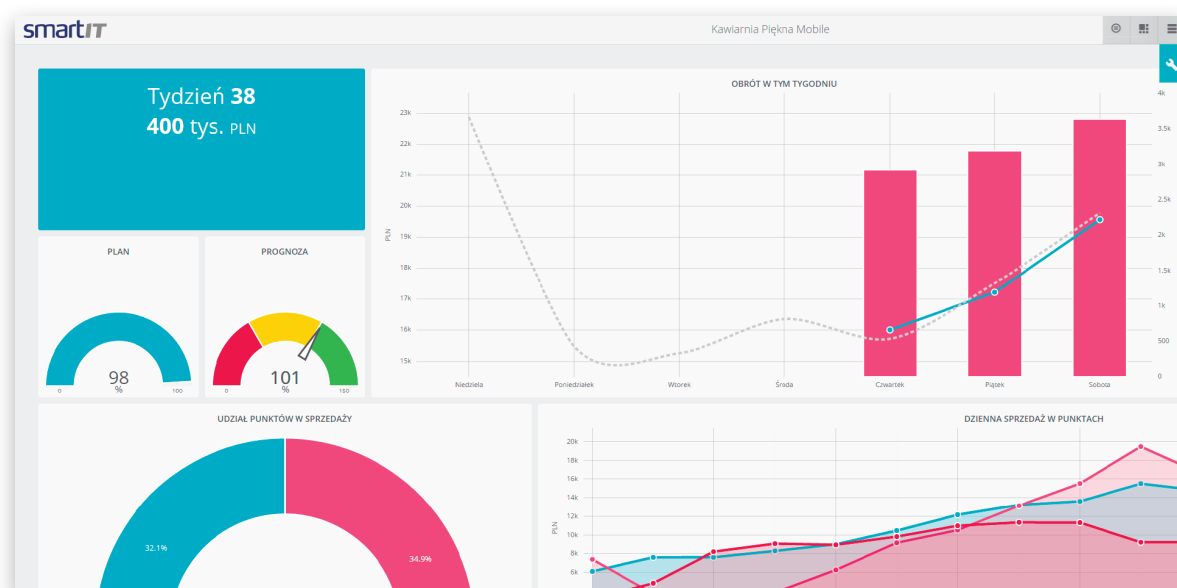
W sekcji **Konfiguracja notyfikacji** znajduje się pozycja **Alert danych**. Użytkownik może w niej zdecydować poprzez jakie kanały mają być wysyłane powiadomienia.



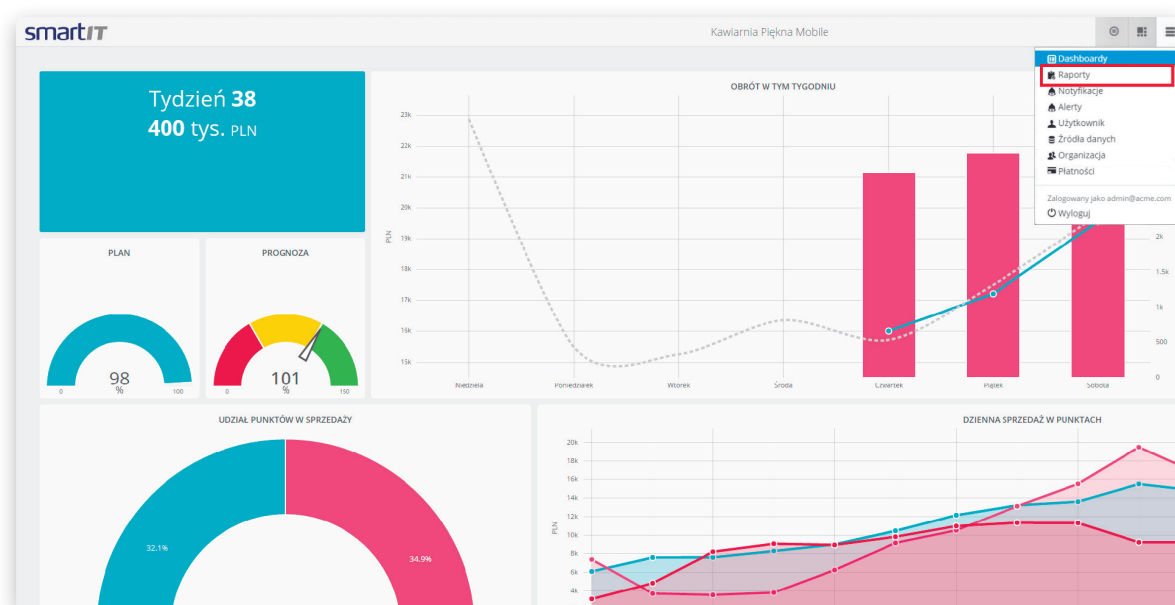
5. PROCES MONITOROWANIA STANU DANYCH

Monitorowanie stanu danych

Użytkownik może na bieżąco obserwować stan danych na dashboardzie.

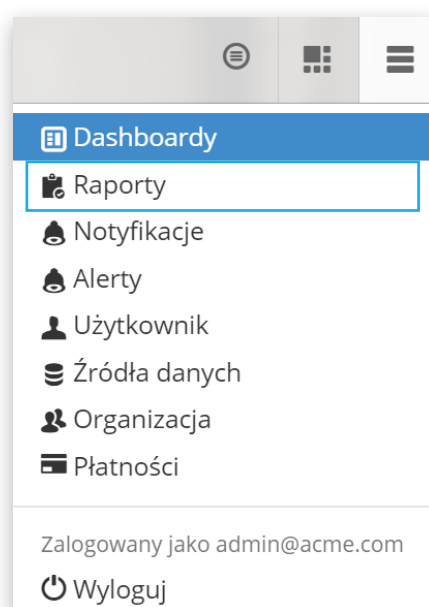


6. PROCES GENEROWANIA I CYKLICZNEGO WYSYŁANIA RAPORTÓW



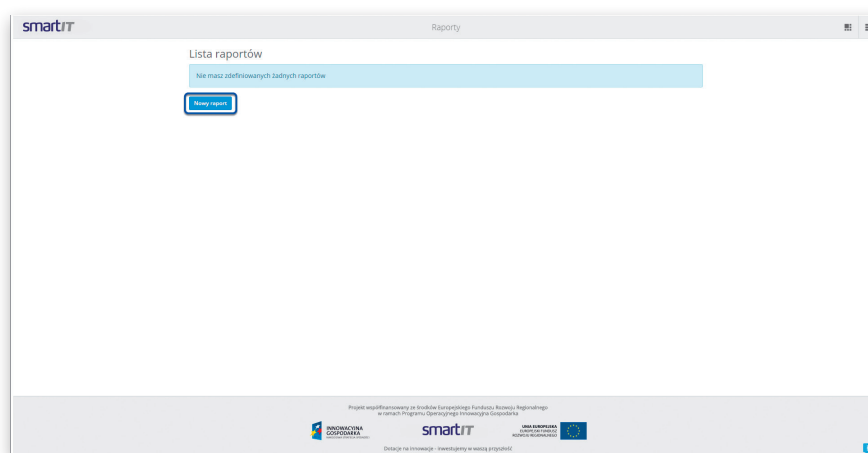
Konfiguracja raportów 1

Aby skonfigurować wysyłanie raportów, należy przejść do zakładki **Raporty** w menu w prawym, górnym rogu.



Konfiguracja raportów 2

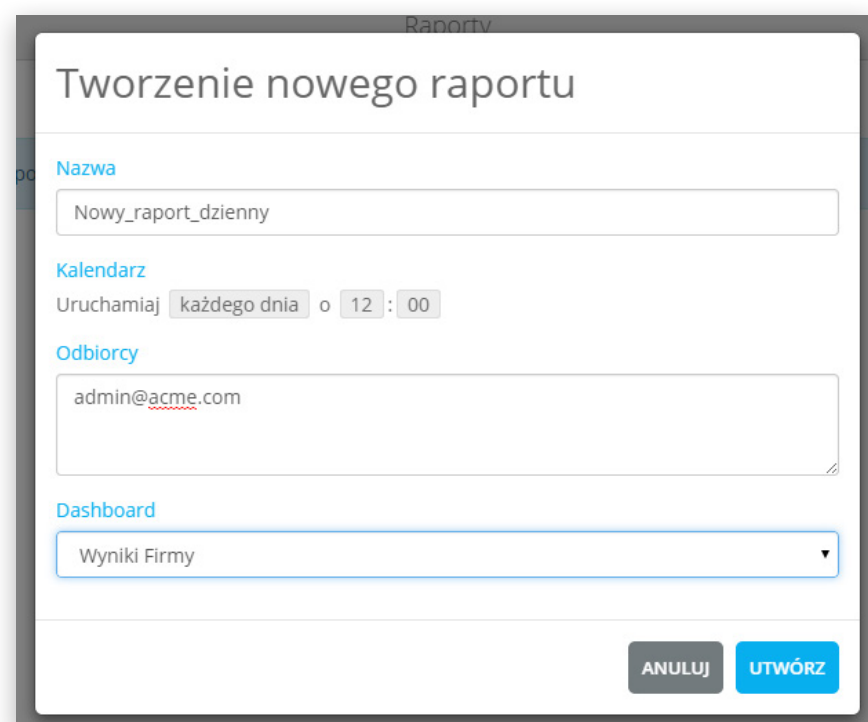
Następnie należy kliknąć przycisk **Nowy raport**.



Konfiguracja raportów 3

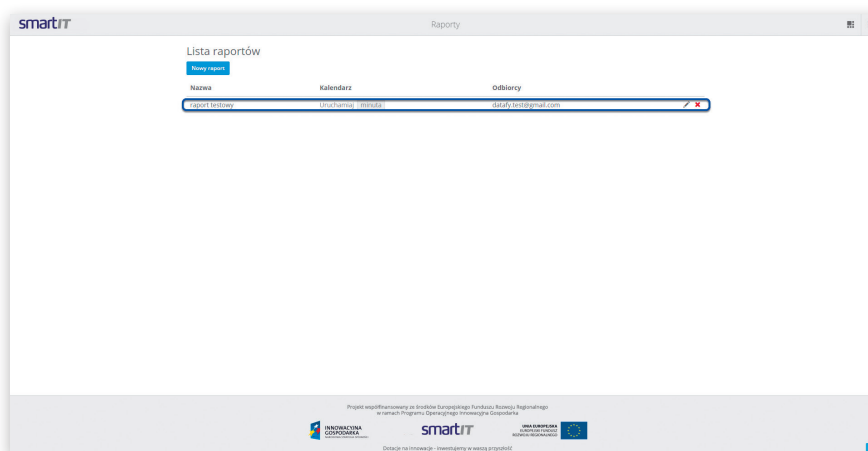
Po kliknięciu, pojawi się okno w którym użytkownik decyduje o:

- nazwie raportu
- interwałach czasowych, w których raport ma być dostarczany - użytkownik ma dowolność w ustaleniu interwałów. Cykle mogą być roczne, miesięczne, tygodniowe, dzienne, godzinowe oraz minutowe
- dashboardie, który ma być podstawą raportu.



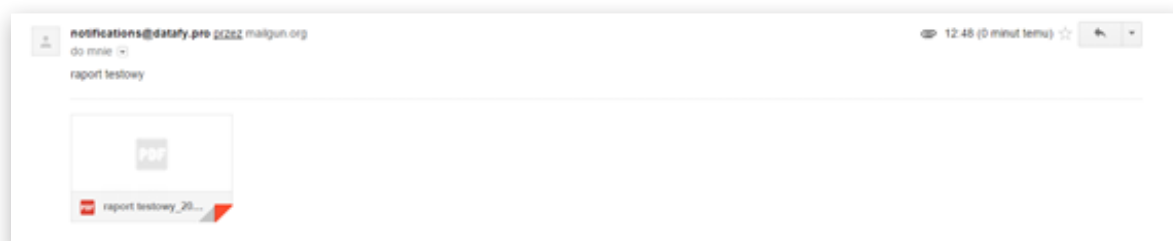
Edycja raportów

Po wypełnieniu odpowiednich pól, raport pojawi się na liście raportów. Z tego poziomu można go edytować lub usunąć.



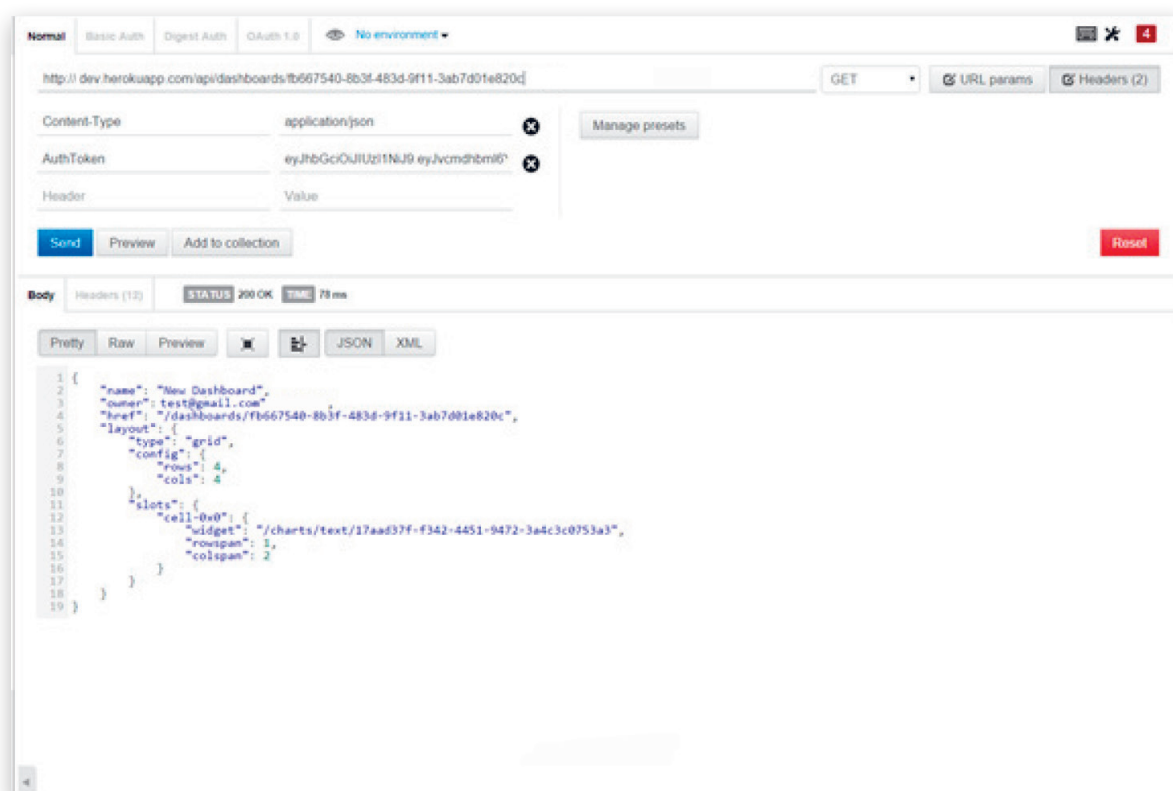
Otrzymywanie raportów 1

W ustalonym czasie, raport zostanie wysłany na skrzynkę emailową użytkownika w formie pliku PDF..



Otrzymywanie raportów 2

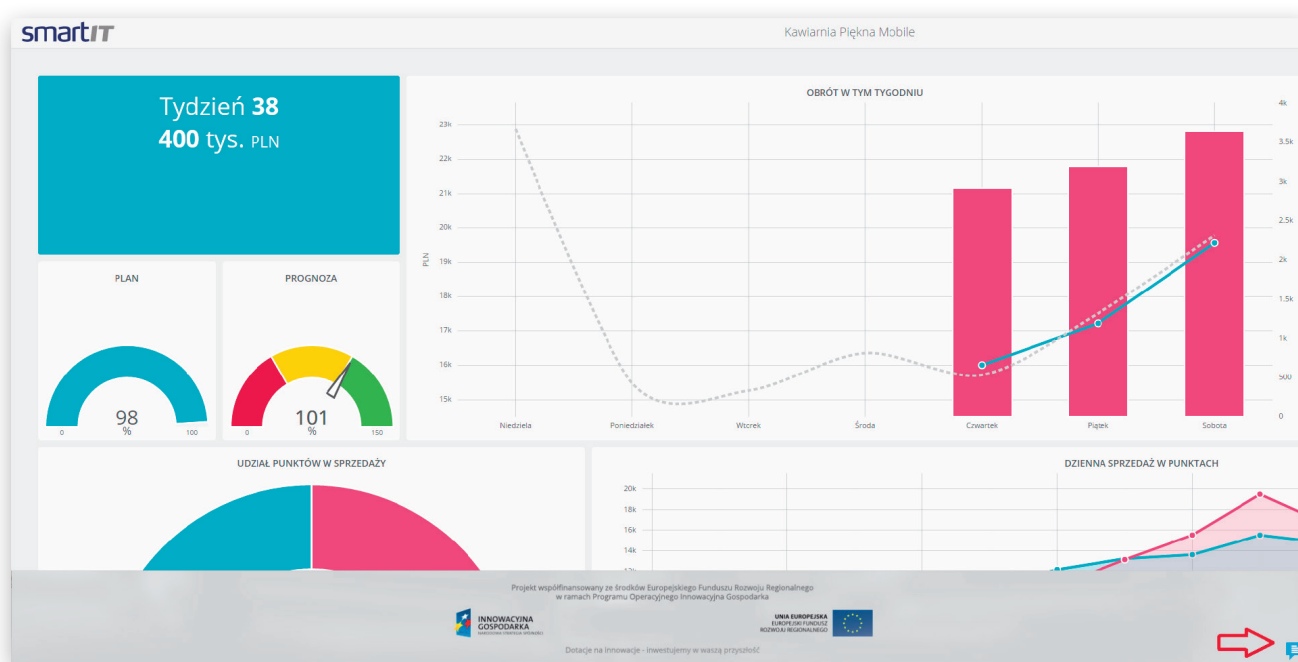
... oraz jako surowe dane, poprzez API w formacie JSON.



7. PROCES ZGŁASZANIA BŁĘDÓW, KOMENTARZY, PROPOZYCJI ULEPSZEŃ I MODYFIKACJI

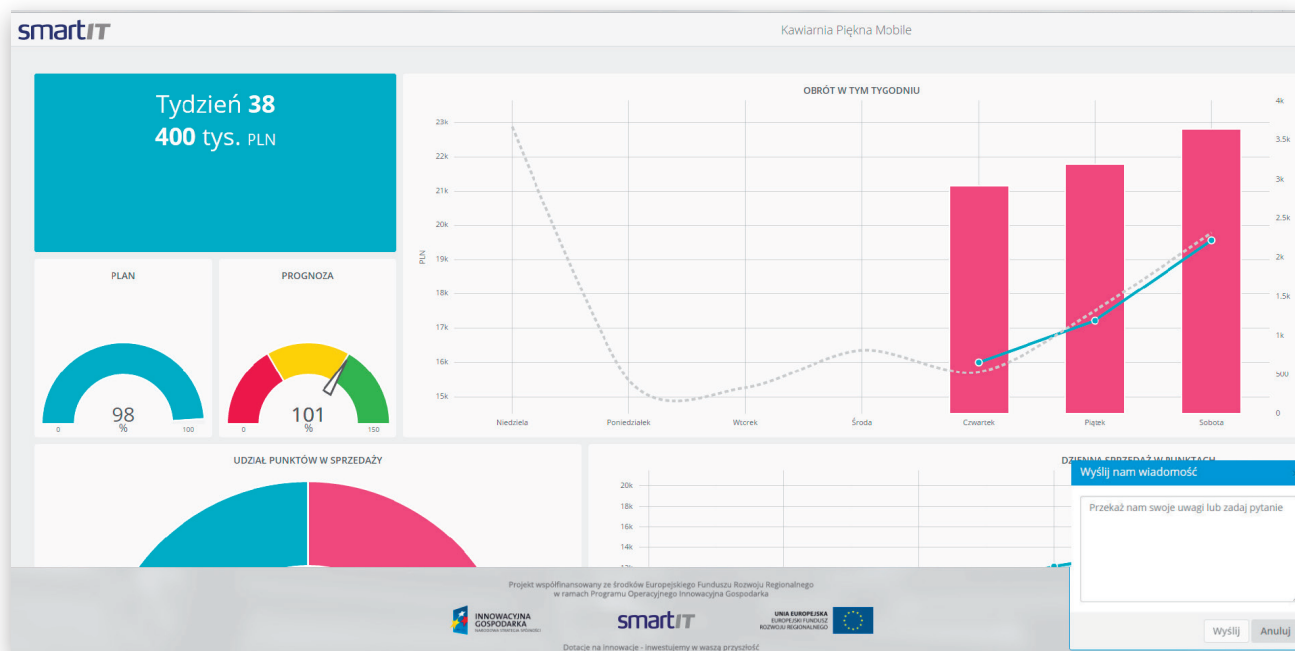
Wysyłanie wiadomości 1

Aby zgłosić błąd, komentarz lub propozycję ulepszeń i modyfikacji należy kliknąć ikonę w prawym, dolnym rogu.



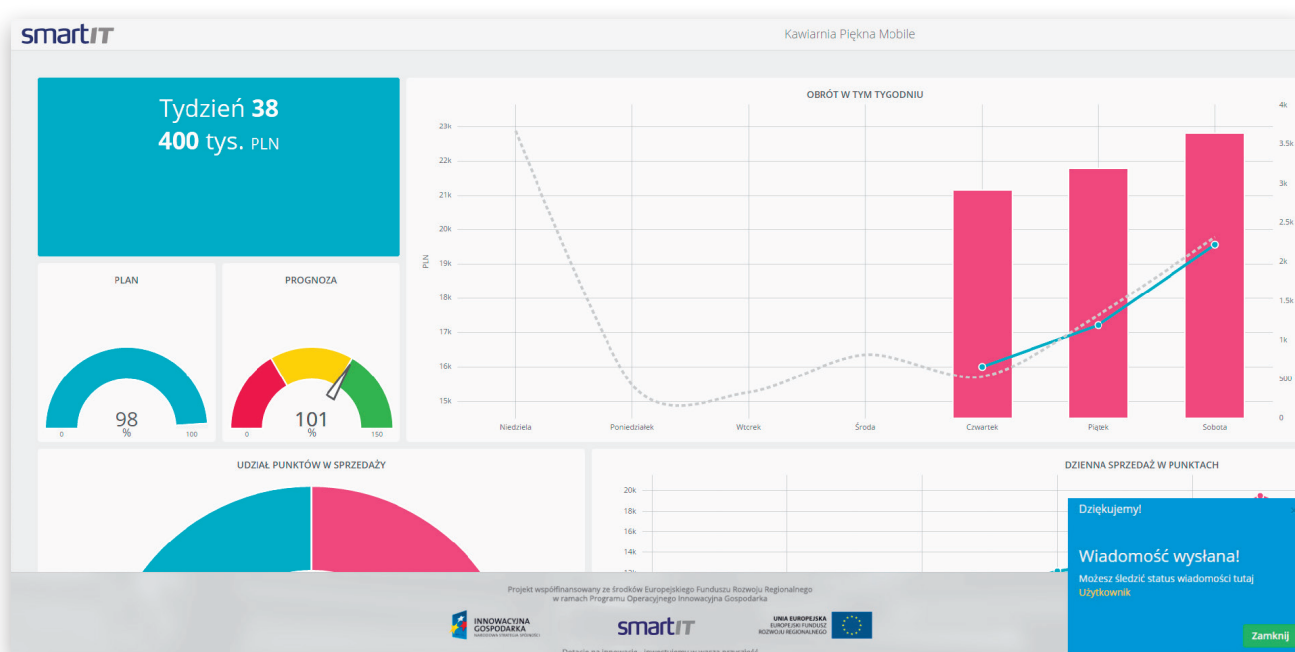
Wysyłanie wiadomości 2

Po kliknięciu pojawi się okno. Użytkownik może w nim wpisać swoje uwagi.



Wysyłanie wiadomości 3

Po wysłaniu, pojawi się komunikat o pomyślnym wykonaniu polecenia.



Status wiadomości

Użytkownik, który zgłosił swoją uwagę może zobaczyć jej status w zakładce **Użytkownik**, w sekcji **Zgłoszenia**.

Konfiguracja notyfikacji

	Centrum notyfikacji	Email	RSS
Alert danych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Udostępniony Dashboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otrzymano Odpowiedź Na Wiadomość	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Twoje zgłoszenie zostało zamknięte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wygaśnięcie Subskrypcji Za Jeden Dzień	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wygaśnięcie Subskrypcji Za Dziesięć Dni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Preferencje

Język pl ▼ Polski

Zgłoszenia

Zgłoszenie #	Utworzone	Zawartość	Status	Zaktualizowane
48600102	2015-05-27 11:31:47	wiadomość testowa	otwarty	2015-05-27 11:31:47

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

INNOWACYJNA GOSPODARKA smartIT UNIA EUROPEJSKA

Dotacje na innowacje - inwestujemy w waszą przyszłość

Zarządzanie wiadomościami 1

Wszystkie przesłane uwagi dostępne są w oknie administratora systemu.

Zgłoszenia

[Zgłoszenia](#)

Zgłoszenie #	Zawartość	Zgłaszający	Utworzone	Zaktualizowane	Status
48600102	wiadomość testowa	datafy.test@gmail.com	2015-05-27 11:31:47	2015-05-27 11:31:47	otwarty ✖

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

INNOWACYJNA GOSPODARKA smartIT UNIA EUROPEJSKA

Dotacje na innowacje - inwestujemy w waszą przyszłość

Zarządzanie wiadomościami 2

Oraz za pośrednictwem elektronicznego API w formacie XML. Aby je wyświetlić w tym formacie, należy kliknąć w przycisk **Eksportuj**.

The screenshot shows the smartIT application interface. At the top, there is a header with the smartIT logo and the title 'Zgłoszenia'. Below the header, there is a table with columns: 'Zgłoszenie #', 'Zawartość', 'Zgłaszający', 'Utworzone', 'Zaktualizowane', and 'Status'. A single row of data is visible: '48600102', 'wiadomość testowa', 'test@gmail.com', '2015-05-27 11:31:47', '2015-05-27 11:31:47', and 'otwarty'. A red 'x' icon is next to the status. Above the table, there is a blue button labeled 'Eksportuj'. At the bottom of the interface, there are logos for 'INNOWACJA GOSPODARSTWA', 'smartIT', and 'UNIA EUROPEJSKA KIERUJĄCA PRZEMYSŁEM I ROZWOJEM REGIONALNYM', along with the text 'Dotacje na innowacje - inwestujemy w waszą przyszłość'.

Zarządzanie wiadomościami 3

Widok w formacie XML:

The screenshot shows an XML document tree. The root element is <tickets>. Inside, there is a <ticket id="48600102"> element. This element contains a <subject>wiadomość testowa</subject>, a <state>open</state>, and a <messages> element. The <messages> element contains a <message> element with <body>wiadomość testowa</body>, <created_at>2015-05-27 11:31:47</created_at>, and <created_by>test@gmail.com</created_by>. The <ticket> element also has <created_at>2015-05-27 11:31:47</created_at>, <updated_at>2015-05-27 11:31:47</updated_at>, and <created_by>test@gmail.com</created_by> attributes. The tree ends with </tickets>.

smartIT

MARCIN KORZENIEWSKI
SALES DIRECTOR

ul. Kochanowskiego 52
87-700 Aleksandrów Kujawski

Email: marcin@mkorzeniewski.pl

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.



smartIT



Dotacje na innowacje.
Inwestujemy w Waszą przyszłość.